



TÉCNICO ADMINISTRATIVO (M/F)

Para integrar o Departamento Administrativo, o perfil do(a) profissional a recrutar deverá enquadrar-se nos seguintes requisitos

Perfil pretendido:

- 12.º ano ou formação superior;
- Experiência profissional na área administrativa, pelo menos 1 ano (preferencial);
- Excelente capacidade escrita e oral;
- Boa apresentação e capacidade para comunicar com o público;
- Sólidos conhecimentos de Microsoft Office, nomeadamente em Excel e Word;
- Polivalência e proatividade no desempenho das suas funções;
- Elevada capacidade de adaptação para trabalhar em equipa e de resistência ao stress;
- Conhecimentos escritos e orais de Inglês;
- Disponibilidade imediata.

Oferecemos:

- Integração numa equipa consolidada;
- Contrato de trabalho;
- Local de trabalho em Lisboa.

Caso preencha os requisitos poderá remeter o seu *Curriculum Vitae* para recrutamento@cpas.org.pt com referência no assunto TADM2024.